

## Quadro de Assinaturas

Solicitação de Registro de Documentos / Arquivos

Parceria com:

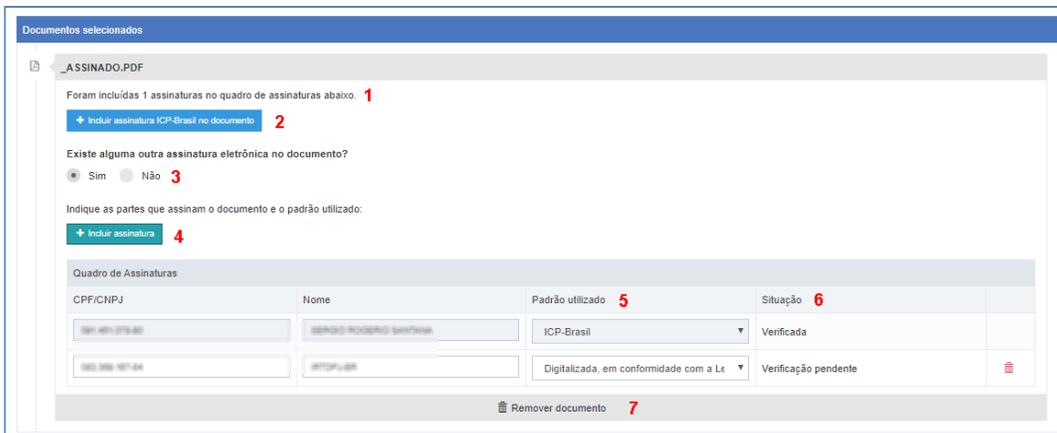


**Instituto de Registro de Títulos e Documentos  
e Civil de Pessoas Jurídicas do Estado de São Paulo**

## Quadro de Assinaturas

A Central RTDPJBrasil passou a aceitar outros padrões de assinaturas digitais além do padrão ICP-Brasil. Para isso, o cliente precisa indicar no momento do envio do arquivo, quais as assinaturas constam no documento e que devem ser verificadas, além de indicar para cada uma delas, qual o padrão da assinatura eletrônica utilizado.

Para que outros padrões de assinatura sejam aceitos, é necessário que o cartório seja capaz de verificar sua validade junto à empresa que emitiu a assinatura.



Documentos selecionados

\_ASSINADO.PDF

Foram incluídas 1 assinaturas no quadro de assinaturas abaixo: **1**

[+ Incluir assinatura ICP-Brasil no documento](#) **2**

Existe alguma outra assinatura eletrônica no documento?

Sim  Não **3**

Indique as partes que assinam o documento e o padrão utilizado:

[+ Incluir assinatura](#) **4**

CPF/CNPJ	Nome	Padrão utilizado	Situação	
000.000.000-00	SEBASTIÃO ROBERTO SANTANA	ICP-Brasil	Verificada	
000.000.000-00	RTDPJ-00	Digitalizada, em conformidade com a Lei	Verificação pendente	

[Remover documento](#) **7**

### Após o upload do arquivo, confira o quadro de assinaturas:

- 1 – quantidade de assinaturas do padrão ICP-Brasil encontradas no documento;
- 2 – botão para incluir assinatura no padrão ICP-Brasil ao documento (será criado um pedido vinculado ao Registro para realizar a coleta de assinatura);
- 3 – opção para indicar outros padrões de assinatura que assinam o documento (essas assinaturas serão verificadas pelo Cartório no momento da análise do documento);
- 4 – botão para incluir as assinaturas que não sejam do padrão ICP-Brasil e/ou que não foram identificadas automaticamente pela Central RTDPJBrasil;
- 5 – informação do padrão utilizado em cada assinatura do documento;
- 6 – status da situação de cada assinatura

Após preencher o quadro de assinaturas, clique em AVANÇAR.

## Considerações

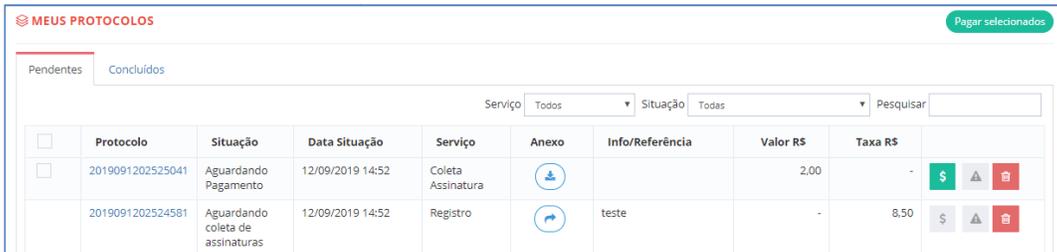
Se o arquivo já estiver assinado e não for necessário incluir nenhuma assinatura no quadro de assinaturas além das que foram identificadas pela Central RTDPJBrasil, clique no botão “Avançar” para concluir o pedido. O documento será recepcionado e analisado por um cartório que informará na Central o valor orçado para a realização do registro.

É necessário que haja ao menos 1 assinatura indicada no Quadro de Assinaturas.

Aguarde o orçamento para realizar o pagamento. Só é possível pagar pelo pedido quando ele estiver na situação “Aguardando Pagamento”.

Se for indicada alguma assinatura do padrão ICP para coleta, a Central RTDPJBrasil criará 2 pedidos:

- 1 pedido com a serviço “Registro”, que estará na situação “Aguardando coleta de assinatura” e;
- 1 pedido do tipo “Coleta de assinatura” que estará na situação “Aguardando pagamento”



The screenshot shows the 'MEUS PROTOCOLOS' interface with a 'Pagar selecionados' button. The table below lists two protocols:

	Protocolo	Situação	Data Situação	Serviço	Anexo	Info/Referência	Valor R\$	Taxa R\$	
<input type="checkbox"/>	2019091202525041	Aguardando Pagamento	12/09/2019 14:52	Coleta Assinatura			2,00	-	  
<input type="checkbox"/>	2019091202524581	Aguardando coleta de assinaturas	12/09/2019 14:52	Registro		teste	-	8,50	  

Realize o pagamento desse pedido de Coleta de Assinaturas para que possa assinar o documento.

Após o pagamento do pedido ser reconhecido pela Central, o primeiro indicado para assinar será avisado por e-mail que pode acessar a Central RTDPJBrasil para assinar o documento.

**Atenção:** A Central BR convoca na ordem definida pelo cliente para coleta se for indicado mais de 1 assinatura para ser coletada no documento, portanto é preciso aguardar o primeiro da lista assinar, para que o próximo indicado seja convidado por e-mail pela Central RTDPJBrasil para que acesse e assine o documento.

Esse CPF/CNPJ indicado para assinar, deve acessar a Central RTDPJBrasil e no menu SERVIÇOS > ASSINATURA DE DOCUMENTOS poderá selecionar o documento que deseja assinar e seu certificado para realizar a assinatura.

ASSINATURA DE DOCUMENTOS - ETAPA 1 DE 2

1 Assinatura 2 Finalização

Selecione o documento para assinatura

<input type="checkbox"/>	Documento	Protocolo	Solicitante
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Download</a>	2019091202525041	Rodrigo Cunha Pinho

Selecione o certificado

nenhum certificado (CP-Brasil) disponível

[Assinar >](#)

Após assinar o documento, ele será automaticamente anexado ao pedido que aguardava a assinatura e seguirá para o cartório que fará sua análise para informar o orçamento na Central BR.