

Central RTDPJBrasil

Faturamento de pedidos na Central RTDPJBrasil

Parceria com:



**Instituto de Registro de Títulos e Documentos
e Civil de Pessoas Jurídicas do Estado de São Paulo**

Objetivo

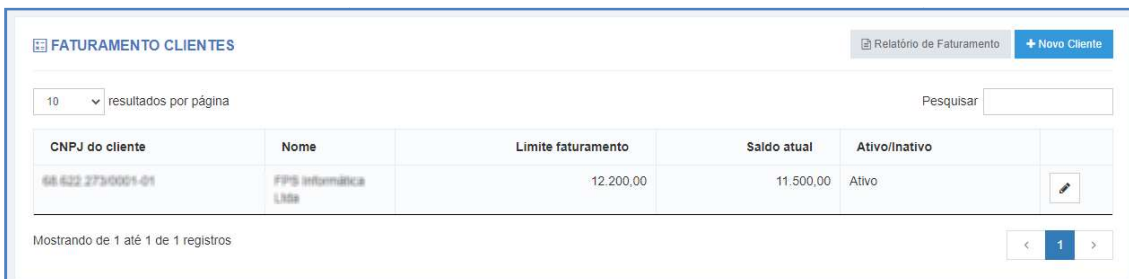
A Central RTDPJBrasil oferece ao registrador a possibilidade de oferecer aos seus clientes a opção de pagamento faturado. A Central RTDPJBrasil fará apenas o controle dos pedidos que foram marcados como faturados e oferecerá ao cartório a possibilidade de gerenciar os pedidos faturados, marcando-os como pagos quando receber os valores dos clientes.


Importante: Uma vez faturado, é de responsabilidade do cartório a cobrança aos clientes. A Central RTDPJBrasil não se responsabilizará por pedidos faturados e não pagos pelo cliente.

Para habilitar essa funcionalidade, envie e-mail para atendimentocartorio@rtdbrasil.org.br e central@irtdpj-sp.com.br informando os CPFs dos responsáveis (já devem ser usuários da Central vinculados ao cartório) para que possamos liberar para essa opção no menu Administrador para os CPFs indicados.

Como funciona

Acessando o menu “Administrador > Faturamento Clientes” é possível incluir uma lista de clientes para quem o cartório oferecerá a possibilidade de faturar pedidos na Central RTDPJBrasil.



CNPJ do cliente	Nome	Limite faturamento	Saldo atual	Ativo/Inativo	
08.622.273/0001-01	FPS Informática Ltda	12.200,00	11.500,00	Ativo	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Para cada cliente incluído, o cartório deve informar o limite de faturamento.



FATURAMENTO CLIENTE

CNPJ *

Limite faturamento (R\$)

Limite máximo R\$ 50.000,00

Ativo

Sim Não

O cartório pode Ativar / Desativar o faturamento dos clientes a qualquer momento. Caso esteja desativado, a opção para faturar o pedido não será exibida ao informar o orçamento mesmo que haja saldo para o cliente.

Quando o pedido for orçado, o colaborador do cartório responsável por informar o orçamento, poderá, opcionalmente, marcar a opção “Esse pedido deve ser faturado para o cliente” que será exibida ao lado do campo de valor. Há também um campo para observações do cartório, como um código interno de faturamento por exemplo.



Orçamento

Valor orçamento

Cliente liberado para faturamento

Esse pedido deve ser faturado para o cliente

Observações

Observações / cod faturamento / ref. interna

OBS: Essa opção só está disponível para os clientes que possuem o faturamento habilitado.

Se não houver saldo para incluir o pedido indicado no faturamento a Central informará ao usuário que precisará solicitar aumento do limite do cliente ou que ele desmarque a opção de faturar o pedido para que ele siga o fluxo regular dos pedidos na Central, passando a seguir para a situação Aguardando Pagamento.

Controle e relatório

A gestão dos clientes que possuem faturamento com o cartório é realizada através do botão “RELATÓRIO DE FATURAMENTO”. O cartório pode filtrar por cliente e/ou situação dos pedidos (pagos / pendente pagamento).

PAGO – pedidos faturados pelo cartório que já foram cobrados e pagos pelo cliente diretamente ao cartório e marcados pelo responsável como PAGOS

PENDENTE PAGAMENTO – pedidos faturados pelo cartório que ainda precisam ser cobrados dos clientes pelo cartório.

OBS: a Central não realiza a cobrança dos valores dos pedidos faturados. É de responsabilidade do cartório a cobrança e marcação dos valores recebidos.

As informações abaixo ficam salvas na Central RTDPJBrasil.

- Data hora e usuário que cadastrou um cliente para faturamento
- Data hora e usuário que marcou um pedido para ser faturado
- Data hora e usuário que marcou o pedido como PAGO no relatório faturamento