**ANEXO IV**

**POLÍTICA DE DECLARAÇÃO DO ESCOPO DO SISTEMA DE GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - SGSI**

(Item 132.2 e 132.4, I e II do Cap. XIII das NSCG/SP)

**Sumário**

[1. Finalidade, escopo e usuários 2](#_Toc56098193)

[2. Documentos de referência 2](#_Toc56098194)

[3. Definição do escopo do SGSI 2](#_Toc56098195)

[3.1. Processos e serviços 2](#_Toc56098196)

[3.2. Unidades organizacionais 3](#_Toc56098197)

[3.3. Locais 3](#_Toc56098198)

[3.4. Redes e infraestrutura de TI 3](#_Toc56098199)

[3.5. Exclusões do escopo 4](#_Toc56098200)

[3.6. Desenho da rede 5](#_Toc56098201)

[4. Validade e gestão de documentos 5](#_Toc56098202)

# Finalidade, escopo e usuários

A finalidade deste documento é definir claramente os limites do Sistema de Gestão da Segurança da Informação, privacidade e proteção de dados (SGSI) no [Tabelião].

Este documento aplica-se a toda documentação e as atividades do SGSI.

Os usuários deste documento são membros da gestão do [Tabelião] e membros da equipe do projeto que está implementando o SGSI.

# Documentos de referência

* Plano do Projeto SGSI

# Definição do escopo do SGSI

As necessidades para definir os limites de seu SGSI para poder decidir quais informações deseja proteger. Estas informações terão que ser protegidas não importando onde estiverem adicionalmente armazenadas, processadas ou transferidas para e do escopo do SGSI. O fato de algumas informações estarem disponíveis fora do escopo não significa que as medidas de segurança não serão aplicadas às mesmas – isso somente significa que as responsabilidades por aplicar as medidas de segurança serão transferidas para uma terceira pessoa que gerencia tal informação.

Levando em conta os requisitos legais, regulamentares, contratuais e outros e, o escopo do SGSI é definido conforme especificado nos itens a seguir:

## Processos e serviços

Processos de:

* Gerente da Qualidade;
* Administrativo;
* Financeiro;
* Gerente de atendimento;
* Gerente de RH;

Serviços:

* 4Hands-TabNot (Sistema de gerenciamento do cartório);
* 4Hands UserControl (Sistema para controle de acesso dos usuários dentro do sistema 4hands-TabNot);
* Site – Inovacartorios
* Inphografya comunição coorporativa
* Técnica Online

Servidores:

## Unidades organizacionais

Conforme organograma abaixo.

## Locais

Considerar toda estrutura interna do [Nome completo da serventia e endereço], São Paulo, SP.

A serventia possui uma porta de entrada, localizada em frente à [completar], utilizada para acesso aos clientes, funcionários e prestadores de serviços.

## Redes e infraestrutura de TI

Utilização de rede interna do [Nome completo da serventia e verificação dos itens abaixo descritos para identificação de que a serventia possui todos] e ativos abaixo:

* Firewall
* Estações de trabalho;
* Impressoras;
* Roteadores WiFi;
* Scaners;
* Servidores físicos e virtualizados
* Backup
* Backup entre servidores com discos montados com tecnologia RAID 1 e RAID 5.

## Exclusões do escopo

Os itens a seguir não estão incluídos no escopo:

* Ambiente externo do [Nome completo da serventia];
* Dispositivos que não possuem conexão de rede.

## Desenho da rede

# Validade e gestão de documentos

Este documento é válido a partir de [Data].

O proprietário do documento é o Gerente do SGSI, que deve verificar e, se necessário, atualizar o documento quando precisar.

Ao avaliar a eficácia e a adequação deste documento, os seguintes critérios devem ser considerados:

* Quantidade de incidentes em função da definição confusa do escopo do SGSI;
* Quantidade de ações corretivas em função de um escopo de SGSI definido de forma inadequada;
* Tempo dedicado pelos funcionários à implementação do SGSI para resolver dilemas relacionados ao escopo confuso.

São Paulo, [Data].

Aprovado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Nome completo do Tabelião]**