



A CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA **comunica** que a alteração de responsáveis pelas unidades extrajudiciais, com a designação de interinos, ocorre nos casos de extinção da delegação, nos termos do item 9, do Capítulo XIV, das Normas Extrajudiciais da Corregedoria Geral da Justiça, nas seguintes hipóteses incidentes sobre seus titulares:

- a) morte;
- b) invalidez;
- c) renúncia;
- d) perda da delegação em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de decisão de que não caiba recurso administrativo decorrente de processo instaurado pelo juízo competente, assegurado amplo direito de defesa;
- e) aposentadoria facultativa.

Além dessas hipóteses, que se constituem como casos de vacância das unidades, também há alteração de responsáveis pelas serventias, com a cessação da gestão interina correspondente, em razão da investidura de candidatos aprovados em concurso público, quer por provimento, quer por remoção.

Com a finalidade de disciplinar e uniformizar os protocolos de transmissão de responsabilidade pelas unidades extrajudiciais, a CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA, por este comunicado, **estabelece** os procedimentos a serem observados quando da ocorrência das hipóteses acima mencionadas.

Consigne-se que a transmissão de gestão será registrada em documentos que devem ser assinados pelos responsáveis que se alternarão na condução da serventia (titular e interino) e pelo Juiz Corregedor Permanente, a saber:

- a) Balanço de Transmissão (conforme modelo, com preenchimento simulado, e orientações disponibilizados com este comunicado);
- b) Relatório de depósito prévio ou despesas autorizadas;
- c) Relatório de Provisões;
- d) Relatório de Mensalistas

OBS: O Balanço de Transmissão a ser entregue deve ser assinado, também, pelo Contador da Serventia.

Além dos documentos de natureza contábil, deverá ser comprovada a regularidade quanto aos lançamentos no Portal do Extrajudicial, quanto aos recolhimentos a este Tribunal, Declaração Mensal e Declaração de Utilização de Selos.

Complementarmente, deverão ser apresentadas as certidões de regularidade fiscal/tributária.

O Balanço de transmissão que segue anexo retrata situação hipotética, utilizando-se de números apenas exemplificativos. O Balanço a ser enviado deve ter preenchidos todos os campos para os quais existam valores a serem informados.

As certidões negativas de comprovação de regularidade das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, para serem válidas, **deverão ser emitidas até 15 (quinze) dias antes do encerramento do inventário**, a saber:

- a) Certidão negativa de débitos trabalhistas pelo CPF do responsável pela serventia e pelo CNPJ da serventia,
- b) Certidão negativa do FGTS pelo CPF do responsável pela serventia e pelo CNPJ da serventia,
- c) Certidão negativa de débitos federais pelo CPF do responsável pela serventia e pelo CNPJ da serventia,
- d) Certidão negativa de débitos estaduais pelo CPF do responsável pela serventia e pelo CNPJ da serventia,
- e) Certidão negativa de débitos municipais pelo CPF do responsável pela serventia e pelo CNPJ da serventia

Na apresentação destes e dos demais documentos, deverá ser observado, no que couber, a determinação constante do Comunicado CG nº 661/2023.

Consignando-se que o procedimento acima descrito deve ser observado em todas as ocasiões em que haja a troca de responsáveis pela unidade extrajudicial, porém, tendo em vista o iminente encerramento do 12º Concurso de Provas e Títulos para a outorga de delegação, a CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA **esclarece** que, conforme disposto no Cap. XIV, item 4.5 do TOMO II, das Normas Extrajudiciais, a investidura em nova delegação extingue, desde logo, por renúncia tácita, a delegação anterior, que não poderá ser revigorada. Tal situação deve ser considerada, inclusive, no que se refere aos repasses de excedente de receita.

Por fim, **alerta-se** que a documentação acima mencionada deve ser encaminhada à CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA em até 15 (quinze) dias da data em que ocorrer a transmissão da gestão.

A declaração/apuração de Excedente de Receita relacionada ao período afetado pela alteração da gestão deve considerar o quanto apurado no Balanço de Transmissão, e deverá ser encaminhada à CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA, observando-se as regras ordinárias que regem a matéria, em até 30 (trinta) dias, no caso de **cessação de interinidade**, prazo máximo, igualmente, para o recolhimento, ao FEDTJ, do montante eventualmente apurado. Nos casos de **início de interinidade**, deverão ser seguidos os prazos regulamentares para declaração/apuração de excedente de receita (vide comunicado CG nº 117/2023).

A CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA **informa**, por fim, que a planilha a ser editada para a confecção do Balanço de Transmissão será disponibilizada no Portal do Extrajudicial, juntamente com as instruções de preenchimento pertinentes.

Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas através do e-mail: dicoge3.1@tjsp.jus.br

Este comunicado entra em vigor na data da sua publicação.

(DJE de 03, 04, 05 e 06/10/23)

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO BALANÇO DE TRANSMISSÃO DE SERVENTIA

ORIENTAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES INICIAIS DA PLANILHA

Informar a Data da Vacância da Serventia: **DD/MM/AAAA** – Para todos os exemplos abaixo a data será: **16/09/2023**

Assinalar com um X o Motivo da Transmissão de Responsabilidade: **Provimento** ou **Vacância**

Assinalar com um X se o **RESPONSÁVEL ATUAL** é Interino/Interventor ou Oficial/Tabelião, informando em seguida o nome completo.

Assinalar com um X se o **NOVO RESPONSÁVEL** é Interino/Interventor ou Oficial/Tabelião, informando em seguida o nome completo.

ORIENTAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DE RECEITAS

Deverão ser lançadas as **RECEITAS** que ainda serão recebidas após a data da vacância da Serventia, conforme orientações abaixo:

RESSARCIMENTO DE ATOS GRATUITOS: Lançar ressarcimentos que serão pagos futuramente por atos já praticados, sendo rateado o valor por responsável, com base na data da prática do ato.

Exemplo: Estão previstos ressarcimento de atos gratuitos de agosto e setembro de 2023 no valor de R\$ 20.000,00 (R\$ 10.000,00 para cada mês), sendo em setembro R\$ 4.000,00 para atos até 15/09/2023 e R\$ 6.000,00 para atos a partir de 16/09/2023. O Preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Ressarcimento de Atos Gratuitos	R\$ 20.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ 6.000,00

RECEITAS DE MENSALISTAS: Lançar os valores a receber de clientes mensalistas, cujos serviços já foram prestados, mas estão pendentes de recebimento pela Serventia, sendo rateado o valor por responsável, com base na data da prática do ato.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

Exemplo: Há um total de R\$ 50.000,00 a ser recebido por mensalistas, sendo R\$ 40.000,00 para atos praticados até 15/09/2023 e R\$ 10.000,00 para atos praticados a partir de 16/09/2023. O Preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Receitas de Mensalistas	R\$ 50.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 10.000,00

OUTRAS RECEITAS: Se houverem outras receitas que não se classificam nas opções acima, dentre estas, **Suplementação de Renda Mínima**, primeiramente informar no campo Descrição o tipo ou nome da receita, lançar o valor total projetado e fazer o rateio da forma que couber ao tipo da receita apresentada.

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DE FÉRIAS (TERÇO CONSTITUCIONAL)

FÉRIAS (TERÇO CONSTITUCIONAL) – Lançar o Valor Anual Total Projetado (terço constitucional) pendente de pagamento, levando em consideração os 12 meses do período aquisitivo das férias, sendo informados apenas os períodos aquisitivos que o responsável atual participará do rateio, com base na data da vacância da Serventia.

Exemplo: O total de férias (terço constitucional) para cada funcionário com base nos salários é de R\$ 12.000,00 e abaixo seguem as informações dos períodos aquisitivos de cada um dos 3 funcionários:

Funcionário 1 - período aquisitivo: 01/01/2023 a 31/12/2023. (Rateio: 9 meses para o responsável atual e 3 meses para o novo responsável).

Funcionário 2 - 1º período aquisitivo: 01/08/2022 a 31/07/2023. (Rateio: 12 meses para o responsável atual). 2º período aquisitivo: 01/08/2023 a 31/07/2024. (Rateio: 2 meses para o responsável atual e 10 meses para o novo responsável).

Funcionário 3 - período aquisitivo: 01/12/2022 a 30/11/2023. (Rateio: 10 meses para o responsável atual e 2 meses para o novo responsável).

Ao todo foram apurados 4 períodos aquisitivos que somados totaliza R\$ 48.000,00. Com base nas informações acima cada mês (1/12 avos) corresponde a R\$ 1.000,00 do valor total de R\$ 12.000,00 por funcionário. O Preenchimento ficará:

Descrição	Valor Anual Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Férias	R\$ 48.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 15.000,00

TRIBUTOS SOBRE FÉRIAS: Deverão ser apurados os valores a serem recolhidos a título de Contribuição Previdenciária (INSS), Fundo de Garantia (FGTS), Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), IPESP ou outro tributo incidente sobre os valores anuais projetados para o pagamento de Férias e rateado proporcionalmente aos responsáveis, com base na data de vacância da Serventia.

Exemplo: Com base no valor anual projetado de Férias verificou-se que as despesas com tributos sobre férias são de 20% do valor, ou seja, R\$ 9.600,00. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Anual Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Tributos sobre Férias	R\$ 9.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 3.000,00

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DE 13º SALÁRIO

13º SALÁRIO: Lançar o valor total do 13º salário projetado para o ano corrente, levando em consideração os 12 meses do período aquisitivo, sendo rateado o valor por responsável com base na data da vacância da Serventia. Poderá já ter ocorrido o pagamento antecipado do 13º salário antes da data da vacância da Serventia, que será subtraído do valor do Responsável Atual.

OBS.: Esse valor já pago deverá ser lançado em duas colunas da planilha: Valor Anual Projetado e Valor do Responsável Atual.

Exemplo: O total de 13º salário projetado para 2023 é de R\$ 36.000,00 e corresponde a 3 funcionários. Foi pago a um funcionário a primeira parcela em março de 2023 no valor de R\$ 6.000,00. Como a vacância se deu em 16/09/2023, 9/12 avos do 13º salário é de responsabilidade do atual gestor e 3/12 do responsável futuro. Com base nas informações acima o valor do rateio seria de R\$ 27.000,00 para o responsável atual (que já realizou um pagamento de R\$ 6.000,00) e R\$ 9.000,00 para o responsável futuro. O Preenchimento ficará:

Descrição	Valor Anual Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
13º Salário	R\$ 36.000,00	R\$ 27.000,00	R\$ 9.000,00
13º Salário Antecipado pelo Responsável Atual	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	

TRIBUTOS SOBRE 13º SALÁRIO: Deverão ser apurados os valores a serem recolhidos a títulos de Contribuição Previdenciária (INSS), Fundo de Garantia (FGTS), Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), IPESP ou outro tributo incidente sobre os valores projetados para pagamento de 13º Salário e rateado proporcionalmente aos responsáveis, com base na data de vacância da Serventia.

Exemplo: Com base no valor anual projetado de 13º Salário verificou-se que as despesas com tributos sobre 13º Salário é de 20% do valor, ou seja, R\$ 7.200,00. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Anual Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Tributos sobre 13º Salário	R\$ 7.200,00	R\$ 5.400,00	R\$ 1.800,00

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DAS DEMAIS DESPESAS A VENCER

Para o preenchimento destas despesas, deverá ser considerado o mês com 30 dias, sendo rateado o valor por responsável, com base na data da vacância da Serventia. O cálculo deve ser realizado pegando o valor total da despesa, sendo dividido por 30 e se rateando o valor pela quantidade de dias de responsabilidade de cada parte.

Nos dois exemplos abaixo temos uma despesa que incorrerá dentro do mês de setembro (pagamento de salário que está programado para o último dia do mês) e outra despesa que será paga no mês seguinte (INSS com vencimento dia 20 de outubro), mas cujo fato gerador é a folha de pagamento do mês de setembro.

SALÁRIOS: Lançar o valor total da folha de pagamento para o mês de apuração, levando em consideração 30 dias, sendo rateado o valor por responsável, com base na data da vacância da Serventia.

Exemplo: A folha de pagamento de setembro de 2023 será de R\$ 300.000,00 e com base na data da vacância da Serventia será de R\$ 150.000,00 para cada responsável. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Salários	R\$ 300.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00

INSS: o valor do INSS sobre a folha de pagamento de setembro será de R\$ 10.000,00 sendo rateado o valor por responsável, com base na data da vacância da Serventia. Assim será rateado o valor de R\$ 5.000,00 para cada responsável. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
INSS	R\$ 10.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DE RECOLHIMENTO DE CUSTAS E CONTRIBUIÇÕES

Lançar o valor a ser pago por cada recolhimento de custas e contribuições, sendo rateado o valor por responsável, com base na data da prática do ato e respeitando para cada parte, a data da vacância da Serventia.

Exemplo 1: As custas a serem recolhidas ao Fundo do TJSP para os atos da semana de 11 a 15/09/2023 foram de R\$ 1.500,00 e os da semana de 18 a 22/09/2023 foram de R\$ 1.700,00. O Preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Pago	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Fundo TJSP – 11 a 15/09	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00
Fundo TJSP – 18 a 22/09	R\$ 1.700,00	R\$ 0,00	R\$ 1.700,00

Exemplo 2: O total do Imposto sobre Serviços – ISS no mês de setembro será de R\$ 4.000,00 sendo R\$ 2.900,00 para os atos de 01 a 15/09 e R\$ 1.100,00 para os atos de 16 a 30/09. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Projetado	Valor do Atual Responsável	Valor do Futuro Responsável
ISS	R\$ 4.000,00	R\$ 2.900,00	R\$ 1.100,00

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DE DESPESAS JÁ PAGAS (CRÉDITO PARA O RESPONSÁVEL ATUAL)

Deverão ser lançadas as **despesas já pagas**, desde que sua utilização ou o fato gerador compreenda o período após a vacância da Serventia. Neste caso, na planilha deverá ser informado no campo Descrição de qual despesa se trata, ser lançado o valor total pago e os valores de rateio com base na data da vacância da Serventia.

Exemplo: Foram pagas despesas de Vale Alimentação ainda em agosto, referente ao mês de setembro, cujo total foi de R\$ 5.000,00. Assim será rateado o valor de R\$ 2.500,00 para cada responsável com base na data da vacância da Serventia.

Descrição	Valor Total Pago	Valor do Atual Responsável	Valor do Futuro Responsável
Vale Alimentação	R\$ 5.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

ORIENTAÇÃO SOBRE AS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NO QUADRO RESUMO

O **Quadro Resumo** não deve ser preenchido, pois apresentará as informações preenchidas ao longo da planilha e demonstrará o **SALDO TOTAL NECESSÁRIO EM CAIXA** para cobrir as **DESPESAS** após a subtração do total das **RECEITAS** apresentadas. Com base das informações e exemplos acima, o Quadro Resumo ficaria desta forma:

QUADRO RESUMO	Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
(+) TOTAL DE RECEITAS PROJETADAS	R\$ 70.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 16.000,00
(-) TOTAL DE DESPESAS A VENCER	R\$ 404.800,00	R\$ 221.000,00	R\$ 183.800,00
(-) TOTAL DE RECOLHIMENTOS DE CUSTAS E CONTRIBUIÇÕES	R\$ 7.200,00	R\$ 4.600,00	R\$ 2.600,00

(+) TOTAL DE DESPESAS JÁ PAGAS PELO RESP. ATUAL	R\$ 5.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
(=) SALDO TOTAL NECESSÁRIO EM CAIXA	R\$ 337.000,00	R\$ 169.100,00	R\$ 167.900,00

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES SOBRE DEPÓSITOS PRÉVIOS OU DESPESAS AUTORIZADAS

DEPÓSITOS PRÉVIOS OU DESPESAS AUTORIZADAS: Preencher as informações com o total de recursos sob posse da Serventia a título de depósito prévio ou despesas autorizadas até a data da vacância da Serventia.

Exemplo 1: No Registro de Imóveis, apurou-se que o total de Depósitos Prévios em posse da Serventia até 15/09/2023 era de R\$ 15.000,00 de acordo com informações do Livro de Controle de Depósito Prévio. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Apurado
Total de Depósitos Prévios em Posse da Serventia	R\$ 15.000,00

Exemplo 2: No Tabelião de Notas, apurou-se que o total de recursos para pagamento de Despesas Autorizadas até 15/09/2023 era de R\$ 2.000,00 de acordo com informações do Livro de Controle de Despesas Autorizadas ou com base no controle dos recibos emitidos. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Apurado
Total de Recursos para Despesas Autorizadas em Posse da Serventia	R\$ 2.000,00

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DE DESPESAS COM REPASSES LEGAIS A SEREM REALIZADOS

REPASSE AO EX-TITULAR OU ESPÓLIO (ATOS E/OU PROTESTOS): Preencher as informações com o total a ser efetuado pela Serventia a título de repasses ao ex-titular ou espólio por ressarcimento de atos gratuitos ou protestos.

Exemplo: Apurou-se que há ainda um total de R\$ 5.000,00 a serem repassados ao ex-titular ou espólio a título de repasse sobre protestos. O preenchimento ficará:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

Descrição	Valor Total Apurado
Repasse ao Ex-Titular ou Espólio sobre Protestos	R\$ 5.000,00

REPASSE AO FUNDO ESPECIAL DE DESPESA – FEDTJ (ATOS E/OU PROTESTOS) - NOS CASOS DE UNIDADES VAGAS QUE ESTAVAM SOB A RESPONSABILIDADE DE INTERINO E QUE JÁ TENHA RECEBIDO O TETO REMUNERATÓRIO (90,25% DO SUBSÍDIO DE MINISTRO DO STF): Preencher as informações com o total de repasses a serem efetuados pela Serventia a título de repasses ao Fundo Especial de Despesa - FEDTJ por ressarcimento de atos gratuitos ou protestos.

Exemplo: Apurou-se que a Serventia vaga tem ainda a receber R\$ 25.000,00 de ressarcimento de atos gratuitos que são do período da interinidade. O preenchimento ficará:

Descrição	Valor Total Apurado
Repasse ao Fundo Especial de Despesa – FEDTJ de Ressarcimento de Atos Gratuitos	R\$ 25.000,00

ORIENTAÇÃO SOBRE PREENCHIMENTO DE PROVISÕES – APLICÁVEL APENAS A SERVENTIAS VAGAS AUTORIZADAS A PROVISIONAR VALORES

PROVISÃO: Preencher o total autorizado para provisão, o valor que já foi provisionado e o valor que foi utilizado para pagamento das despesas objeto da provisão. A tabela irá calcular o Saldo da Provisão Retida. Será necessário informar, se for o caso, os valores ainda necessários para as despesas objeto da provisão e caso esse valor seja inferior ao saldo da provisão retida, a tabela irá calcular o Saldo a Recolher ao FEDTJ.

Exemplo: A Serventia vaga solicitou autorização para provisão de R\$ 100.000,00 para pagamento de férias e 13º salário ao longo do ano. Realizou a provisão de R\$ 80.000,00 até agosto de 2023 e pagou R\$ 20.000,00 de férias no período, restando um saldo de R\$ 60.000,00. O total de valores ainda necessários para as despesas objeto da provisão é de R\$ 50.000,00 sendo então necessário recolher a FEDTJ o total de R\$ 10.000,00.

Descrição	Provisão Autorizada	Provisão Retida	Provisão Utilizada	Saldo da Provisão Retida	Valores Necessários para Despesas	Saldo a Recolher ao FEDTJ
Provisão	R\$ 100.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 10.000,00

Data do Provimento ou Vacância da Serventia:

15/09/2023

Transmissão de Responsabilidade por:

<input checked="" type="checkbox"/>	Provimento	<input type="checkbox"/>	Vacância
-------------------------------------	------------	--------------------------	----------

Responsável Atual	<input checked="" type="checkbox"/>	Interino ou Interventor	<input type="checkbox"/>	Oficial ou Tabelião	Fulano A
Novo Responsável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sicrano B

RECEITAS			
Descrição	Valor Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Ressarcimento de Atos Gratuitos	R\$ 20.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ 6.000,00
Receitas de Clientes Mensalistas (A Receber)	R\$ 50.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 10.000,00
Outras Receitas:	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL DE RECEITAS PROJETADAS	R\$ 70.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 16.000,00
DESPESAS			
FÉRIAS (TERÇO CONSTITUCIONAL)			
Descrição	Valor Anual Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Férias (Terço Constitucional)	R\$ 48.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 15.000,00
Tributos sobre Férias	R\$ 9.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 3.000,00
Subtotal de Despesas com Férias (Terço Constitucional)	R\$ 57.600,00	R\$ 39.600,00	R\$ 18.000,00
13º SALÁRIO			
Descrição	Valor Anual Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
13º Salário	R\$ 36.000,00	R\$ 27.000,00	R\$ 9.000,00
13º Salário Antecipado pelo Responsável Atual	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	
Tributos sobre 13º Salário	R\$ 7.200,00	R\$ 5.400,00	R\$ 1.800,00
Subtotal de Despesas com 13º Salário	R\$ 37.200,00	R\$ 26.400,00	R\$ 10.800,00
DEMAIS DESPESAS A VENCER			
Descrição	Valor Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Salários	R\$ 300.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
INSS	R\$ 10.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
FGTS	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Imposto de Renda - IRRF	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IPESP	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IAMSPE	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Vale Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Vale Refeição/Alimentação	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Estágio/Aprendiz	R\$ -	R\$ -	R\$ -



TJSP - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO
BALANÇO DE TRANSMISSÃO DE RESPONSABILIDADE DE SERVENTIA



Seguro de Vida e Previdência	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Uniformes	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Aperfeiçoamento Educacional	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Água, Energia, Gás, Telefone e Internet	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Aluguel do Imóvel	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Aquisição Mobiliário, Computadores e Equipamentos	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Assessoria Jurídica e Contábil e Consultorias	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Assessoria, Licenças de Informática e Manutenção	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Condomínio, IPTU, Taxas, Seguro Bem Móvel/Imóvel	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Congressos/Cursos - Aperf. Profiss. do Responsável	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Conservação de Manutenção de Bens Móveis	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Custas e Despesas processuais	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Despesas de Custeio de Distribuição (Protesto)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Despesas de Custeio de Distribuição (RTDCPJ)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Despesas locomoção para atender obrigações legais	R\$	-	R\$	-	R\$	-
ISS (Valor desembolsado pelo Responsável)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Livros e Periódicos Técnicos	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Locação de Mobiliário, Computadores e Equipamentos	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Material de Consumo e Limpeza	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Material de Escritório e Suprimentos Informática	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Material Gráfico, Selos, Impressos e Encadernações	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Pagamentos a Entidades de Classe	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Postagem, Intimação e Publicação de Edital	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Repasso ao Ex-Titular ou Espólio (Atos Gratuitos)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Repasso ao Ex-Titular ou Espólio (Protestos)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Repasso ao FEDTJ (Atos Gratuitos)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Repasso ao FEDTJ (Protesto e Ato Gratuito)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Repasso ao FEDTJ (Protestos)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Repasso aos Juizes de Casamento (Diligência)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Repasso Ex-Titular/Espólio (Protesto/Ato Gratuito)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Seguro de Responsabilidade Civil	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Serviços informática, Softwares e Tec. Informação	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Serviços Terceirizados (Segurança, Limpeza, Etc.)	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Tarifas Bancárias	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Subtotal de Despesas a Vencer - Cálculo Mensal	R\$	310.000,00	R\$	155.000,00	R\$	155.000,00
TOTAL DE DESPESAS	R\$	404.800,00	R\$	221.000,00	R\$	183.800,00
RECOLHIMENTO DE CUSTAS E CONTRIBUIÇÕES						
Descrição	Valor Total Projetado		Valor do Atual Responsável		Valor do Novo Responsável	
Estado	R\$	-	R\$	-	R\$	-
SEFAZ	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Santa Casa	R\$	-	R\$	-	R\$	-



TJSP - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO
BALANÇO DE TRANSMISSÃO DE RESPONSABILIDADE DE SERVENTIA



Registro Civil - SINOREG	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Tribunal de Justiça - TJSP	R\$ 3.200,00	R\$ 1.700,00	R\$ 1.500,00
Ministério Público - MPSP	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Imposto Municipal - ISS	R\$ 4.000,00	R\$ 2.900,00	R\$ 1.100,00
TOTAL DE RECOLHIMENTOS DE CUSTAS E CONTRIBUIÇÕES	R\$ 7.200,00	R\$ 4.600,00	R\$ 2.600,00
DESPESAS JÁ PAGAS (CRÉDITO PARA O RESPONSÁVEL ATUAL)			
Descrição	Valor Total Pago	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
Vale Alimentação	R\$ 5.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL DE DESPESAS JÁ PAGAS (CRÉDITO PARA O ATUAL RESPONSÁVEL)	R\$ 5.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00

QUADRO RESUMO	Total Projetado	Valor do Responsável Atual	Valor do Novo Responsável
(+) TOTAL DE RECEITAS PROJETADAS	R\$ 70.000,00	R\$ 54.000,00	R\$ 16.000,00
(-) TOTAL DE DESPESAS A VENCER	R\$ 404.800,00	R\$ 221.000,00	R\$ 183.800,00
(-) TOTAL DE RECOLHIMENTOS DE CUSTAS E CONTRIBUIÇÕES	R\$ 7.200,00	R\$ 4.600,00	R\$ 2.600,00
(+) TOTAL DE DESPESAS JÁ PAGAS PELO RESPONSÁVEL ATUAL	R\$ 5.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
(=) SALDO TOTAL NECESSÁRIO EM CAIXA PARA AS DESPESAS	R\$ 337.000,00	R\$ 169.100,00	R\$ 167.900,00

VALORES DE POSSE DA SERVENTIA	
Descrição	Valor Total Apurado
Depósitos Prévios em Posse da Serventia	R\$ 15.000,00
Recursos para Despesas Autorizadas	R\$ 2.000,00
DESPESAS COM REPASSES LEGAIS A SEREM REALIZADOS	
Descrição	Valor Total Apurado
Repasso ao Ex-Titular ou Espólio (Ressarcimento de Atos)	R\$ -
Repasso ao Ex-Titular ou Espólio (Protestos)	R\$ 5.000,00
Repasso ao Fundo Especial de Despesa - FEDTJ (Ressarcimento de Atos)	R\$ 25.000,00
Repasso ao Fundo Especial de Despesa - FEDTJ (Protestos)	R\$ -
PROVISÃO	
Descrição	Valor Total Apurado
Total da Provisão Autorizada	R\$ 100.000,00
Total da Provisão Retida	R\$ 80.000,00
Total da Provisão Utilizada	R\$ 20.000,00
Saldo da Provisão Retida	R\$ 60.000,00
Valores Ainda Necessários para as Despesas Objeto da Provisão	R\$ 50.000,00
Saldo a Recolher ao FEDTJ	R\$ 10.000,00

Data da Elaboração:

25/09/2023 15:33

Fulano A

Sicrano B